

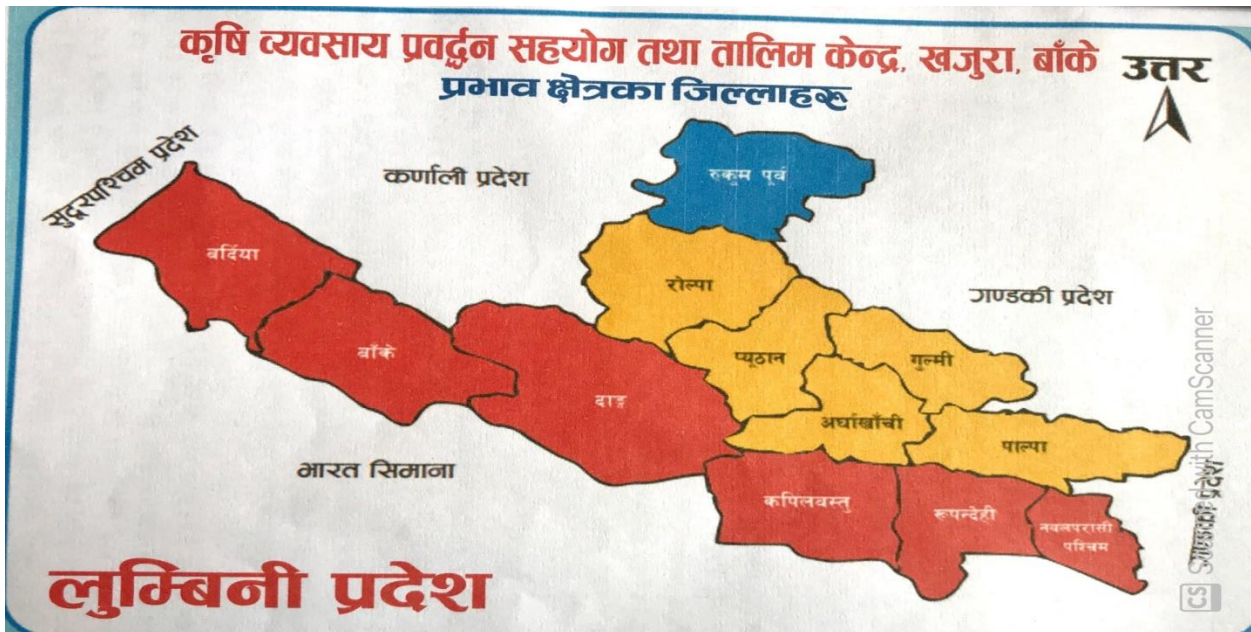


लुम्बिनी प्रदेश सरकार
कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र
खजुरा, बाँके

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण
आ.व २०८१/८२ (२०८१ श्रावण महिना देखि २०८१ असोज मसान्त सम्म)

१. निकायको प्रकृति र स्वरूप

कृषि क्षेत्रको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बढाउन उपयुक्त प्रविधि कृषक समक्ष पुर्याउनको लागि तालिम एक सशक्त माध्यम हो । यही कुरालाई हृदयाङ्गम गरी तत्कालीन श्री ५ को सरकारको मिति २०४४ माघ २४ सालको निर्णयले तत्कालीन कृषि तालिम तथा प्रसार शाखाबाट अलग्याई केन्द्रीय कृषि तालिम केन्द्र र पाँच विकास क्षेत्रका तराई र पहाडमा १/१ गरी जम्मा १० वटा क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्रहरू स्थापना गरिएका थिए । सोही मध्य क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र, खजुरा, बाँके पनि एक हो । आ.व. २०४६/४७ मा क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र पहाडी क्षेत्र तराईमा गाभिने क्रममा क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र पहाडी क्षेत्र, सुर्खेत पनि क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र, खजुरा, बाँकेमा गाभियो । आ.व. २०७५/७६ देखि संघिय संरचना बमोजिम तत्कालिन क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र, खजुरा परिमार्जन भै कृषि तथा भूमि व्यवस्था मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश मातहत रही कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्रको रूपमा कार्यालयले प्रदेश तथा स्थानिय तहका कर्मचारी र अगुवा कृषकहरूका लागी तालिम संचालन तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनका गतिविधि संचालन गर्नु मुख्य उद्देश्य सहित काम गर्दै आएको छ ।



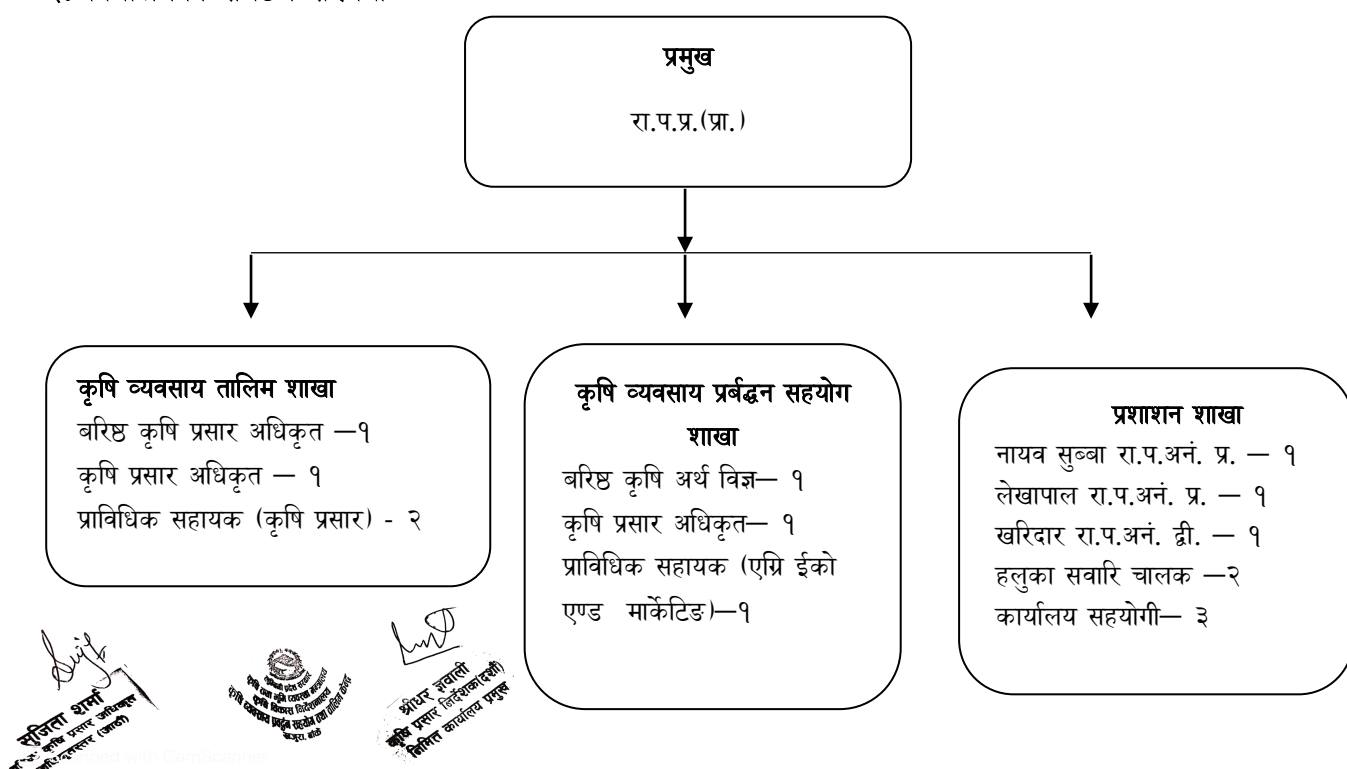
२. निकायको काम र कर्तव्य

सुजिता शर्मा
सहायक प्रमुख (आ.व.)
कृषि प्रसार विभाग
खजुरा, बाँके

श्रीधर शर्मा
कृषि प्रसार विभाग
खजुरा, बाँके

- प्रदेशस्तरका कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूको रोष्टर तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,
- प्रदेश अन्तरगत कृषि बाली र वस्तुको विकास एवं विस्तारका व्यवसायिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक व्यवसायिक योजना तयारीमा सहयोग गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा सुविधाको पहिचान गरी आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सेवा सुविधा प्राप्तिका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग सम्बन्ध स्थापित गराइदिने,
- विभिन्न कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालनका लागि आधारभूत जानकारीहरू प्रदान गर्ने,
- कृषि उद्यम तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित निकायहरूबीच समन्वय कायम गर्ने,
- विदेशबाट फर्केका कृषि व्यवसाय तथा उद्यम गर्न चाहने युवा कृषकहरूलाई उद्यम तथा व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
- कृषि बजार तथा पूर्वाधार विकासमा सहयोग ।
- प्रदेशस्तरमा कृषि प्रविधि विस्तार कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सिप प्रदान गर्न तालिम आवश्यकता पहिचान गरी सो अनुरूप विशिष्टीकृत ज्ञान, शीप प्रदान गर्न विशिष्टीकृत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई तालिम आवश्यकता पहिचानमा आधारित तालिम संचालन तथा क्षमता विकासका कार्यहरू गर्ने ।
- तोकिएको शुल्क लिइ अन्य निकायबाट माग भइ आए बमोजिम कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालन एवं प्रवर्द्धन सम्बन्धी तालिमहरू संचालनको व्यवस्था गर्ने,
- कृषि ज्ञान केन्द्रहरूबाट संचालित व्यवसायिक योजना कार्यान्वयन तथा शिप विकास सम्बन्धि कार्यहरूको अनुगमन गर्ने तथा निर्देशन दिने ।

३. कार्यालयको संगठन संरचना



४. कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	स्थायी ठेगाना
१	श्री श्रीधर ज्ञवाली	कृषि प्रसार निर्देशक (अधिकृतस्तर दर्शौ तह)	तुलसिपुर उपमहानगरपालिका ६, दाङ
२	श्री सुजिता शर्मा	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौ तह)	शिवराज न.पा. ५, कपिलवस्तु
३	श्री राहुल पाण्डे	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौ तह)	माहाराजगंज न.पा १ कपिलवस्तु
४	श्री जिवराज अधिकारी	अधिकृतस्तर छैठौ(प्रशासन)	घोराही उपमहानगरपालिका १५ दाङ
५	श्री जयमल तिरुवा	अधिकृतस्तर छैठौ (लेखा)	मधुवन न.पा. ६, बर्दिया
६	श्री प्रविण चौधरी	अधिकृतस्तर छैठौ (कृषि प्रसार)	गढवा गा.पा.४, दाङ
७	श्री राधिका पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौ (कृषि प्रसार)	कोहलपुर न.पा. ११, बाँके
८	श्री कुमार के.सी.	हलुका सवारी चालक	खजुरा गा.पा. ४, बाँके
९	श्री बल बहादुर सुनार	हलुका सवारी चालक	नेपालगंज उपमहानगरपालिका १८, बाँके
१०	श्री महावीर थारु	कार्यालय सहयोगी	जानकी गा.पा. ४, बाँके
११	श्री डल्लि गिरी	कार्यालय सहयोगी	कोहलपुर न.पा ५, बाँके
१२	श्री पटना बाठा मगर	कार्यालय सहयोगी	जाजरकोट न.पा ७

५. शाखाहरूको कार्यविवरण

५.१ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा

- प्रदेशस्तरका कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूको रोष्टर तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,
- प्रदेश अन्तर्गत कृषि बाली र वस्तुको विकास एवं विस्तारका व्यवसायिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक व्यवसायिक योजना तयारीमा सहयोग गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा सुविधाको पहिचान गरी आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सेवा सुविधा प्राप्तिका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग सम्बन्ध स्थापित गराइदिने,
- विभिन्न कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालनका लागि आधारभूत जानकारीहरू प्रदान गर्ने,
- कृषि उद्यम तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित निकायहरूबीच समन्वय कायम गर्ने,
- विदेशबाट फर्केका कृषि व्यवसाय तथा उद्यम गर्न चाहने युवा कृषकहरूलाई उद्यम तथा व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
- कृषि बजार तथा पूर्वाधार विकासमा सहयोग गर्ने,

Sujita
सुजिता शर्मा
वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत
अधिकृतस्तर (आठौ)

सुजिता शर्मा
वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत
अधिकृतस्तर (आठौ)

Shri
श्रीधर ज्ञवाली
कृषि प्रसार निर्देशक दर्शौ
निमित्त कार्यालय प्रमुख

- प्रदेशस्तरमा कृषि प्रविधि विस्तार कार्यमा सहयोग गर्ने ।

५.२ कृषि व्यवसाय तालिम शाखा

- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सिप प्रदान गर्न तालिम आवश्यकता पहिचान गरी सो अनुरूप विशिष्टीकृत ज्ञान, शीप प्रदान गर्न विशिष्टीकृत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई तालिम आवश्यकता पहिचानमा आधारित तालिम संचालन तथा क्षमता विकासका कार्यहरू गर्ने ।
- तोकिएको शुल्क लिइ अन्य निकायबाट माग भइ आए बमोजिम कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालन एवं प्रवर्द्धन सम्बन्धी तालिमहरू संचालनको व्यवस्था गर्ने,
- कृषि ज्ञान केन्द्रहरूबाट संचालित व्यवसायिक योजना कार्यान्वयन तथा शिपविकास सम्बन्धि कार्यहरूको अनुगमन गर्ने तथा निर्देशन दिने ।

५.३ प्रशासन शाखा

५.३.१ लेखा फाँट

- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- नियमित रूपमा लेखा परिक्षण गराउने ।
- बेरुजु हुन् नदिन तर्फ सतर्क रहने तथा बेरुजु रेकर्ड अद्यावधिक राख्ने र नियमित रूपमा बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।

५.३.२ सामान्य प्रशासन तथा स्टोर फाँट

- कर्मचारी प्रशासन तथा सामान्य प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कामहरू गर्ने ।
- जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कामहरू गर्ने ।
- कार्यलयको सम्पत्ति सुरक्षा गर्न तथा दुरुपयोग हुन् नदिन आवश्यक कार्य गर्ने ।
- वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्न योजना अनुगमन शाखालाई सहयोग गर्ने ।
- अभिलेखीकरण, बैठक, निर्णय लेखन, बैठक व्यवस्थापन ।
- दर्ता/चलानी साथै सक्कल कागजात सम्बन्धित ठाउँमा पुर्याउने ।
- अन्य शाखाको कार्यविवरणमा नपरेका प्रशासनिक लगायत अन्य सबै कार्य गर्ने ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सूचना ५ पेजसम्म निशुल्क, यदि सो भन्दा बढी भएमा प्रति पेज रु ५/- दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिन सम्मको अवधि लाग्ने ।
- मागमा आधारित तालिम निशुल्क प्राप्त हुने, माग संकलन पश्चात कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार संचालन हुने ।
- कृषि बजार तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग अनुदान निशुल्क प्राप्त हुने, तर लागत सहभागिता बमोजिम लगानी रहने, माग संकलन पश्चात कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार संचालन हुने ।
- प्राविधिक सर-सल्लाह निशुल्क प्राप्त हुने, सम्भव भए सम्म छिटो प्राप्त हुने ।
- कार्यक्रम हल उपलब्ध रहेको अवस्थामा माग भै आएको बखत, दस्तुर प्रति दिन सानो हलको रु १५००/- र ठुलो हलको रु ३०००/- लाग्ने ।

सजिता थामा
बि.क. कोष प्रमुख, अतिरिक्त
अतिरिक्त (अर्थ)



अधीन इवाली
कोष प्रमुख निर्देशक (अर्थ)
निमित्त कार्यालय प्रमुख

- होस्टेल कोठा उपलब्ध रहेको अवस्थामा माग भै आएको बखत दस्तुर रु १५०/-प्रति व्यक्ति प्रति दिन ।

७. आ.व २०८०।८१ मा संचालित कार्यक्रम र उपलब्धि

- यस केन्द्र र मौरी विकास केन्द्र गोदावरीको प्राविधिक सहयोगमा मौरी विकास केन्द्र,गोदावरी ललितपुरमा लुम्बिनी प्रदेशका १८ जना अधिकृतस्तर कर्मचारीलाई १५ दिने Advanced level Bee Keeping On farm तालिम उपलब्ध गराई प्रत्येक जिल्लामा एक ब्यक्ति एक मौरी बिज्ञ विकास भएको ।
- अधिकृतस्तर छैठौं तहका १५ जना प्राविधिक कर्मचारीका लागी सेवाकालिन तालिम संचालन गरिएको ।
- कृषक अगुवा, सम्बन्धित निकाय, पत्रकार तथा निजि संघसंस्था को उपस्थितिमा वार्षिक कार्यक्रम सार्वजनिकीकरण गरिएको ।
- कार्यक्रम अनुगमन मार्फत जिल्ला स्तरका तालिम कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा समसामयिक सुझाव दिईएको, तालिम प्राप्त कृषकका घरखेतमा पुगि थप सुझाव र हौसला समेत दिईएको ।
- सभाहलमा साउन्ड सिस्टम जडान लगाएतको स्तरउन्नति कार्य गरिएको ।
- तालिम प्रभावकारिता मापनका लागी तालिम प्रभावकारिता विश्लेषण फारमद्वारा तालिमको समग्र पक्षको बारेमा सहभागिबाट प्रतिक्रिया प्राप्त भई आगामि तालिम संचालनलाई प्रभावकारी बनाउन मद्दत पुगेको ।
- कार्यालय परिसरमा कागति,लिचि र आँप फलफूलको व्लक स्थापना गरिएको ।
- कृषि अनुसन्धानका गतिविधिलाई कृषि प्रसारको माध्यमबाट कृषकमाझ पुर्याउने उद्देश्यले कार्यालय परिसरमा विभिन्न प्रदर्शनी गरिएको ।
- आर्थिक वर्षमा विभिन्न बाली र विषयवस्तु लक्षित ८ वटा कृषकस्तर तालिम संचालन भएका थिए जसमा १७१ जना कृषकको सहभागीता रहेको थियो ।
- प्रदेश तथा स्थानिय तहमा कार्यरत कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले ५ वटा तालिम संचालित भएकोमा ११२ जना कर्मचारीको सहभागीता रहेको थियो ।

आ.व ०८०।८१ मा संचालित तालिम विवरण

कृषकस्तर तालिम

क्र.सं.	सम्पन्न तालिमको नाम	जम्मा सहभागी संख्या	लैंगिक सहभागिता		समावेशिता				
			महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	मधेसी	अपाङ्ग	अन्य
१	व्यवसायिक पुष्प खेति तालिम	२५	१४	११	१	२	०	०	२२
२	व्यवसायिक लसुन/प्याज उत्पादन तालिम	२४	७	१७	०	१३	५	०	६
३	आलु बीउ उत्पादन तथा बजारीकरण तालिम	२४	३	२१	०	१०	१	०	१३
४	सिताके च्याउ उत्पादन तालिम	२२	६	१६	०	५	०	०	१७
५	हाईब्रिड मकै उत्पादन तालिम	२४	११	१३	२	४	१		१७
६	तरकारी वीउ उत्पादन तथा बजारीकरण तालिम	१६	४	१२	२	३	०	०	११
७	व्यावसायिक कागती तथा सुन्तलाजात फलफूल विकास अनफार्म तालिम	१८	०	१८	०	३	१	०	१४

सजिता थुमा
ब-२२, कृषक प्रसार, आँपकोट
जोडावल्लर (जको)



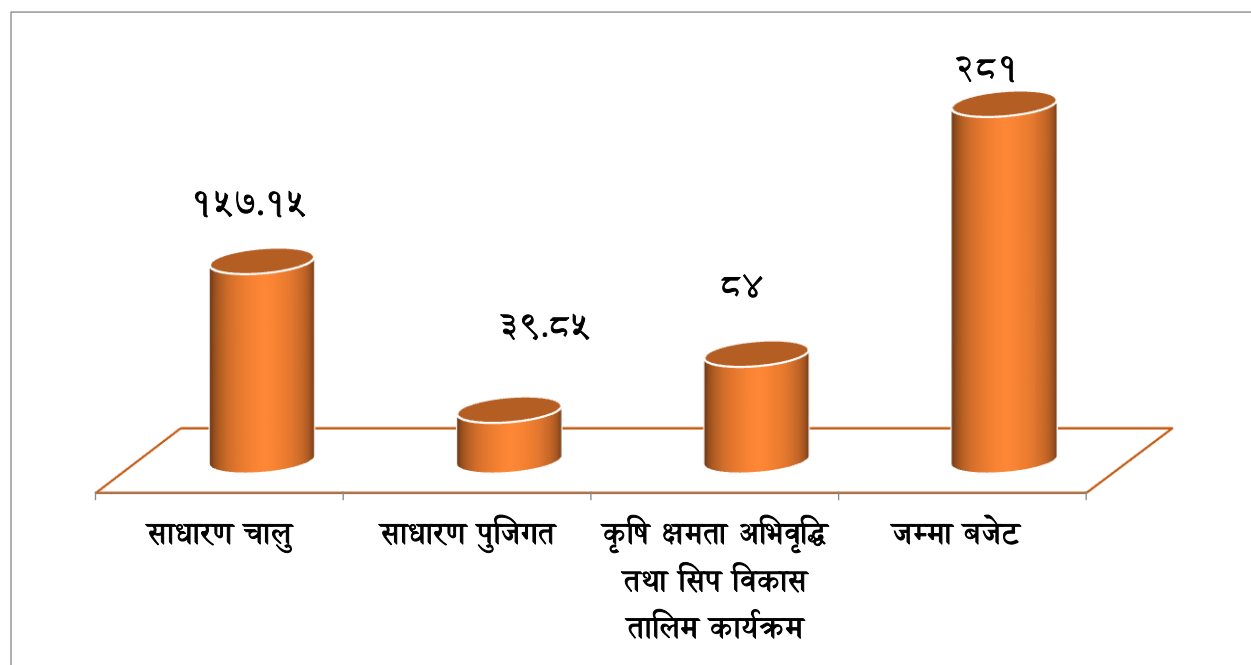
श्रीधर कुमारी
कृषि प्रसार निर्देशिकाद्वारा
सिनात कार्यालय प्रमुख

८	व्यवसायिक मौरी पालन तालिम	१८	३	१५	०	३	०	०	१५
	जम्मा	१७१	४८.०	१२३	५	४३	८	०	११५

लुम्बिनी प्रदेश तथा स्थानिय तहमा कार्यरत कर्मचारी तालिम

क्र. सं.	सम्पन्न तालिमको नाम	जम्मा सहभागी संख्या	लैंगिक सहभागिता		समावेशिता				
			महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	मधेसी	अपाङ्ग	अन्य
१	अधिकृतस्तर कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम	१७	२	१५	१	३	१	०	१२
२	सहायकस्तर खाद्यान्न बीउ उत्पादन तालिम	२२	८	१४	०	२	१	०	१९
३	सहायकस्तर उष्ण फलफुल खेति विषयक तालिम	२२	८	१४	०	३	३	०	१६
४	मकै बीउ उत्पादन तालिम (अधिकृतस्तर)	१९	५	१४	०	२	०	०	१७
५	अधिकृतस्तर Advanced Bee keeping On farm तालिम	१७	२	१५	०	३	४	०	१०
६	अधिकृतस्तर आधारभूत सेवाकालिन तालिम	१५	०	१५	१	३	४	०	७
	जम्मा	११२	२५	७२	१	१३	८३	०	८१

८. आ.व २०८१/८२ को बजेट सारांश बजेट (रु लाखमा)



आ.व २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिकमा संचालित कार्यक्रम र उपलब्धी

Signature
सुजिता शर्मा
बि-२ कृषि प्रसार अधिकृत
अधिकृतस्तर (अपङ्ग)



Signature
श्रीधर शर्मा
कृषि प्रसार निदेशिकादशी
नितिल कार्यलय प्रमुख

- तालिमलाई समयानुकूल बनाउने साथै अन्य प्रदेशले कृषि तालिम र व्यवसाय प्रवर्द्धनमा गरेका प्रयासको अनुभव आदान प्रदान गरी तालिम संचालनलाई प्रभावकारी र मितव्यापी बनाउने उद्देश्यले तालिम पाठ्यक्रम निर्माण/परिमार्जन तथा अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान गोष्ठी सम्पन्न ।
- अनफार्म तालिम संचालनार्थ विभिन्न निकायसँग समन्वय गरि समय निर्धारित गरिएको ।
- कार्यालय परिसरभित्र विभिन्न बालीमा प्रदर्शनी कार्य संचालति रहेको ।

९. नागरिक वडापत्र



लुम्बिनी प्रदेश सरकार कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र खजुरा, बाँके

नागरिक वडा पत्र

क्र.स.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया	शुल्क दस्तुर	अवधि	जिम्मेवार शाखा	कैफियत
१	कर्मचारीस्तर तालिम (प्रदेश तथा स्थानीय तह)					
१.१	विषयगत तालिम	जिल्ला स्थित कृषि हेर्ने कार्यालयले मनोनयन गरी सहभागी गराउने ।	निशुल्क	(१-२ हप्ता सम्म)	कृषि तालिम शाखा/ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा	कोठा नं. १०५/१०७
१.२	क्षमता अभिवृद्धि तालिम	जिल्ला स्थित कृषि हेर्ने कार्यालयले मनोनयन गरी सहभागी गराउने ।	निशुल्क	(१-२ हप्ता सम्म)	कृषि तालिम शाखा/ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा	कोठा नं. १०५/१०७
१.३	आधारभूत सेवाकालिन तालिम	जिल्लाको आधारमा मनोनयन भएका कर्मचारीलाई सहभागी गराउने ।	निशुल्क	(कम्तिमा ३० कार्यदिन)	कृषि तालिम शाखा/ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा	कोठा नं. १०५/१०७
२	अगुवा कृषकस्तर तालिम					
२.१	विषयगत तालिम	जिल्लास्थित कृषि हेर्ने कार्यालयले मनोनयन गरी सहभागी गराउने ।	निशुल्क	(१-२ हप्ता सम्म)	कृषि तालिम शाखा/ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा	कोठा नं. १०५/१०७
२.२	क्षमता अभिवृद्धि तालिम	जिल्लास्थित कृषि हेर्ने कार्यालयले मनोनयन गरी सहभागी गराउने ।	निशुल्क	(१-२ हप्ता सम्म)	कृषि तालिम शाखा/ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा	कोठा नं. १०५/१०७
२.३	कृषि व्यवसाय पाठशाला	व्यवसायिक वन ईच्छुक कृषकहरूलाई जिल्ला स्थित कृषि हेर्ने कार्यालयको सिफारीस गरी सहभागी गराउने ।	निशुल्क	१ हप्ता	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा	कोठा नं. १०७
३	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धी प्राविधिक परामर्श	मौखिक, लिखित मागवा भौतिक उपस्थिति ।	निशुल्क	विषयवस्तुको प्रकृति बमोजिम	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा	कोठा नं. १०७
४.	सम्बन्धित सूचना तथा जानकारी	लिखित निवेदन माग ।	५ पेज सम्म निशुल्क, ५ पेज पढी प्रति पेज रु. ५	जानकारीको प्रकृति हेरी बढीमा ७ दिन सम्म	सूचना अधिकारी	कोठा नं. १०५
५.	भुक्तानी	कामको प्रकृति बमोजिम निवेदन, बिल भरपाई तथा आवश्यक कागजात ।	निशुल्क	कामको प्रकृति हेरी ३ दिन देखि ७ दिन सम्म	आर्थिक प्रशासन शाखा	कोठा नं. १०२

सूचना अधिकारी

सुजिता शर्मा

सम्पर्क नं. ९८५८०६०४४३

कोठा नं. १०५

गुनासो सुन्ने अधिकारी/कार्यालय प्रमुख

श्री श्रीधर ज्ञवाली

सम्पर्क नं. ९८५८०६०४४३

कोठा नं. १०९

सम्पर्क नं. ०८१५६०४४३

इमेल आईडी: abpstckhajura@gmail.com

Website: abpstc.lumbini.gov.np

टोल फ्री नं.: १६६०८१५२०९९

सुजिता शर्मा
ब-२२, कृषि प्रसार अधिकार
अध्यक्ष (अगुवा)

श्रीधर ज्ञवाली
कृषि प्रसार निर्देशिका (अगुवा)
निर्देशक

श्रीधर ज्ञवाली
कृषि प्रसार निर्देशिका (अगुवा)
निर्देशक

१०. उजुरी निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र, खजुरा बाँकेका निमित्त कार्यालय प्रमुख श्री श्रीधर ज्ञवाली ।

११. प्रमुख र सुचना अधिकारीको विवरण

- निमित्त कार्यालय प्रमुख श्री श्रीधर ज्ञवाली (अधिकृतस्तर दशौं) (सम्पर्क नं ९८५८०६०४४३)
- सुचना अधिकारी श्री सुजिता शर्मा, वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं) (सम्पर्क नं ९८५८०६०४४२)

१२. एन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सुचि

- ओजेटि परिचालन कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया, २०७६
- कृषि उद्यमी अनुदान सहयोग कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया, २०७६
- किसान कल सेन्टर संचालन विधि, २०७७
- भर्चुअल माध्यम विधिबाट तालिम संचालन विधि, २०७८
- सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९
- कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण

आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा प्रथम त्रैमासिक सम्ममा यस कार्यालयबाट भएको खर्चको अवस्था देहाय बमोजिम तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

(रकम रु. हजारमा)

बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	वार्षिक विनियोजित बजेट			प्रथम त्रैमासिक बजेट			खर्च भएको बजेट			प्रथम त्रैमासिक एकमुष्ट प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगती %		एकमुष्ट प्रगति प्रतिशत %	एकमुष्ट भारित प्रगति प्रतिशत %
		चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा		चालु	पूँजीगत		
३१२०१०१२	साधारण कार्यक्रम	१५७१५	३९८५	१९७००	४५९९.००	२२८५.००	६८८४.००	१९९५.२०	३७.२९	२०३२.४९	८८.९	१२.७	०.९३	१२.७	१७.९८
३१२०००२२	कृषि क्षमता अभिवृद्धि तथा सीप विकास तालिम	८४००	०	८४००	२८२०.००	०	२८२०.००	१६६.१८	०	१६६.१८	५.८९	१.९७	०	१.९७	२.३८
जम्मा		२४११५	३९८५	२८१००	७४१९.००	२२८५.००	९६९४.००	२१६१.३८	३७.२९	२१९८.६७	२२.६७	८.९६	०.९३	७.८	२०.३६

१४. राजस्व तथा बेरुजु विवरण

सि.नं.	राजस्वको किसिम	गैर कर राजस्व (रु. हजारमा)	वैक्यित
१	१४१५१- सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	१८.१	

सुजिता शर्मा
वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत
(आठौं)



श्रीधर ज्ञवाली
निमित्त कार्यालय प्रमुख

बेरुजु विवरण

(रकम रु. हजारमा)

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	लगत			फछ्यौट			बाँकी	फछ्यौट प्रतिशत
		नियमित गर्ने	असुल गर्ने	जम्मा	नियमित गर्ने	असुल गर्ने	जम्मा	नियमित गर्ने	
१	०७७।७८	२३.८८	०	२३.८८	०	०	०	२३.८८	
२	०७८।७९	०	०	०	०	०	०	०	
३	०७९।८०	०	०	०	०	०	०	०	
जम्मा		२३.८८	०	२३.८८	०	०	०	२३.८८	

१४. सार्वजनिक निकायको वेवसाईट

abpstc.lumbini.gov.np

१५. वैदेशिक ऋण/अनुदान/सहयोग

नरहेको ।

१६. सुचनाको वर्गिकरण

सबै सुचना खुल्ला रहेको ।

१७. सुचनाको माग सम्बन्धी विवरण

प्राप्त भएको ।

१८. विवरण अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

कार्यालयको वार्षिक प्रगति पुस्तिका, कार्यालयको वेवसाईट तथा फेसबुक पेज ।


सुजिता शर्मा
बि.सं. कृषि प्रसार अधिकृत
जिलास्तरी (आठौं)




श्रीधर ज्वाली
कृषि प्रसार निर्देशिका(दशौं)
निमित्त कार्यालय प्रमुख