

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
कृषि तथा भूमि व्यवस्था मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय



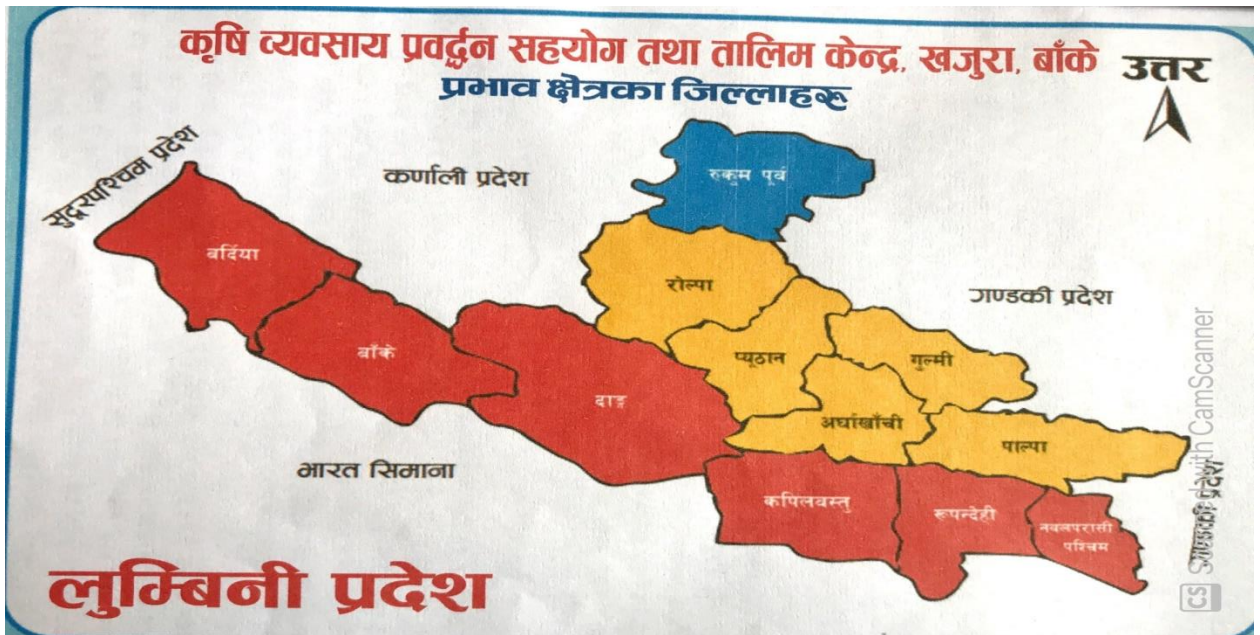
कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र
खजुरा, बाँके

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ (३) तथा दफा ५ (४) र नियमावली २०६४ को नियम ३ अनुसार प्रकाशित विवरण

आ.व २०८०/८१ (२०८१ बैशाख महिना देखि २०८१ असार मसान्त सम्म)

१. निकायको प्रकृति र स्वरूप

कृषि क्षेत्रको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बढाउन उपयुक्त प्रविधि कृषक समक्ष पुर्याउनको लागि तालिम एक सशक्त माध्यम हो । यही कुरालाई हृदयङ्गम गरी तत्कालीन श्री ५ को सरकारको मिति २०४४ माघ २४ सालको निर्णयले तत्कालीन कृषि तालिम तथा प्रसार शाखाबाट अलग्याई केन्द्रीय कृषि तालिम केन्द्र र पाँच विकास क्षेत्रका तराई र पहाडमा १/१ गरी जम्मा १० वटा क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्रहरू स्थापना गरिएका थिए । सोही मध्य क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र, खजुरा, बाँके पनि एक हो । आ.व. २०४६/४७ मा क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र पहाडी क्षेत्र तराईमा गाभिने क्रममा क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र पहाडी क्षेत्र, सुर्खेत पनि क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र, खजुरा, बाँकेमा गाभियो । आ.व. २०७५/७६ देखि संघिय संरचना बमोजिम तत्कालिन क्षेत्रीय कृषि तालिम केन्द्र, खजुरा परिमार्जन भै कृषि तथा भूमि व्यवस्था मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश मातहत रही कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्रको रूपमा कार्यालयले प्रदेश तथा स्थानिय तहका कर्मचारी र अगुवा कृषकहरूका लागि तालिम संचालन तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनका गतिविधि संचालन गर्नु मुख्य उद्देश्य सहित काम गर्दै आएको छ ।



संजिता शर्मा
सहायक निदेशिका
कृषि विकास निर्देशनालय (आ.व.)

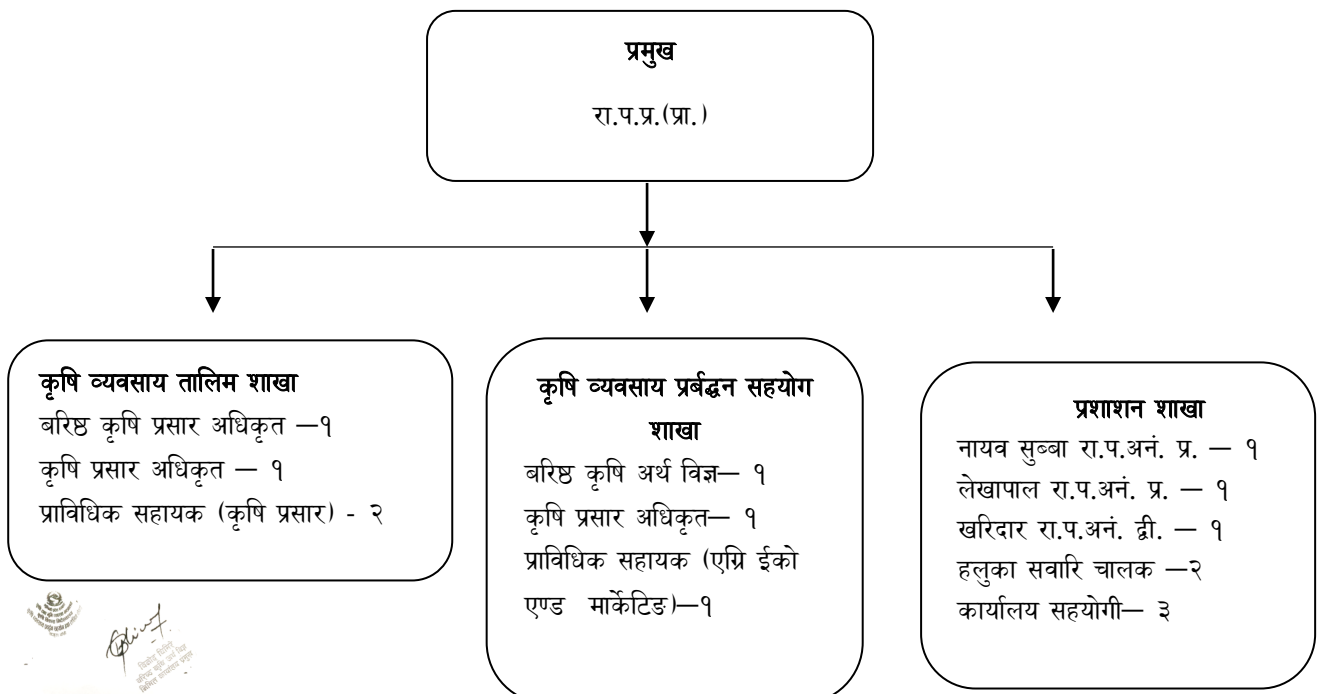


विशेष निदेशिका
कृषि विकास निर्देशनालय
खजुरा, बाँके

२. निकायको काम र कर्तव्य

- प्रदेशस्तरका कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूको रोष्टर तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,
- प्रदेश अन्तरगत कृषि बाली र वस्तुको विकास एवं विस्तारका व्यवसायिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक व्यवसायिक योजना तयारीमा सहयोग गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा सुविधाको पहिचान गरी आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सेवा सुविधा प्राप्तिका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग सम्बन्ध स्थापित गराइदिने,
- विभिन्न कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालनका लागि आधारभूत जानकारीहरू प्रदान गर्ने,
- कृषि उद्यम तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित निकायहरूबीच समन्वय कायम गर्ने,
- विदेशवाट फर्केका कृषि व्यवसाय तथा उद्यम गर्न चाहने युवा कृषकहरूलाई उद्यम तथा व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
- कृषि बजार तथा पूर्वाधार विकासमा सहयोग ।
- प्रदेशस्तरमा कृषि प्रविधि विस्तार कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सिप प्रदान गर्न तालिम आवश्यकता पहिचान गरी सो अनुरूप विशिष्टीकृत ज्ञान, शीप प्रदान गर्न विशिष्टीकृत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई तालिम आवश्यकता पहिचानमा आधारित तालिम संचालन तथा क्षमता विकासका कार्यहरू गर्ने ।
- तोकिएको शुल्क लिइ अन्य निकायवाट माग भइ आए बमोजिम कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालन एवं प्रवर्द्धन सम्बन्धी तालिमहरू संचालनको व्यवस्था गर्ने,
- कृषि ज्ञान केन्द्रहरूवाट संचालित व्यवसायिक योजना कार्यान्वयन तथा शिप विकास सम्बन्धि कार्यहरूको अनुगमन गर्ने तथा निर्देशन दिने ।

३. कार्यालयको संगठन संरचना



४. कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	स्थायी ठेगाना
१	श्री विनोद घिमिरे	वरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ (अधिकृत स्तर नवौं)	शिवराज न.पा. ५, कपिलवस्तु
२	श्री सन्तोष पाठक	वागवानी विकास अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)	जानकी गा.पा.४, बाँके
३	श्री सुजिता शर्मा	कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)	शिवराज न.पा. ५, कपिलवस्तु
४	श्री राहुल पाण्डे	कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)	माहाराजगंज न.पा १ कपिलवस्तु
५	श्री जिवराज अधिकारी	अधिकृतस्तर छैठौं (प्रशासन)	घोराही उपमहानगरपालिका १५ दाङ्ग
६	श्री जयमल तिरुवा	अधिकृतस्तर छैठौं (लेखा)	मधुवन न.पा. ६, बर्दिया
७	श्री प्रविण चौधरी	अधिकृतस्तर छैठौं (कृषि प्रसार)	गढवा गा.पा.४, दाङ्ग
८	श्री राधिका पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं (कृषि प्रसार)	कोहलपुर न.पा. ११, बाँके
९	श्री कुमार के.सी.	हलुका सवारी चालक	खजुरा गा.पा. ४, बाँके
१०	श्री बल बहादुर सुनार	हलुका सवारी चालक	नेपालगंज उ.म.न.पा. १८, बाँके
११	श्री महावीर थारु	कार्यालय सहयोगी	जानकी गा.पा. ४, बाँके
१२	श्री डल्लि गिरी	कार्यालय सहयोगी	कोहलपुर न.पा ५, बाँके

५. शाखाहरूको कार्यविवरण

५.१ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा

- प्रदेशस्तरका कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूको रोष्टर तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,
- प्रदेश अन्तर्गत कृषि बाली र वस्तुको विकास एवं विस्तारका व्यवसायिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक व्यवसायिक योजना तयारीमा सहयोग गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा सुविधाको पहिचान गरी आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सेवा सुविधा प्राप्तिका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग सम्बन्ध स्थापित गराइदिने,
- विभिन्न कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालनका लागि आधारभूत जानकारीहरू प्रदान गर्ने,
- कृषि उद्यम तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित निकायहरूबीच समन्वय कायम गर्ने,

सुजिता शर्मा
कार्यकारी अधिकृत (कृषि)
अधिकृतस्तर सातौं



विनोद घिमिरे
वरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ
अधिकृतस्तर नवौं

- विदेशवाट फर्केका कृषि व्यवसाय तथा उद्यम गर्न चाहने युवा कृषकहरूलाई उद्यम तथा व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
- कृषि बजार तथा पूर्वाधार विकासमा सहयोग गर्ने,
- प्रदेशस्तरमा कृषि प्रविधि विस्तार कार्यमा सहयोग गर्ने ।

५.२ कृषि व्यवसाय तालिम शाखा

- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सिप प्रदान गर्न तालिम आवश्यकता पहिचान गरी सो अनुरूप विशिष्टीकृत ज्ञान, शीप प्रदान गर्न विशिष्टीकृत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई तालिम आवश्यकता पहिचानमा आधारित तालिम संचालन तथा क्षमता विकासका कार्यहरू गर्ने ।
- तोकिएको शुल्क लिइ अन्य निकायवाट माग भइ आए बमोजिम कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालन एवं प्रवर्द्धन सम्बन्धी तालिमहरू संचालनको व्यवस्था गर्ने,
- कृषि ज्ञान केन्द्रहरूवाट संचालित व्यवसायिक योजना कार्यान्वयन तथा शिपविकास सम्बन्धि कार्यहरूको अनुगमन गर्ने तथा निर्देशन दिने ।

५.३ प्रशासन शाखा

५.३.१ लेखा फाँट

- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- नियमित रूपमा लेखा परिक्षण गराउने ।
- बेरुजु हुन् नदिन तर्फ सतर्क रहने तथा बेरुजु रेकर्ड अद्यावधिक राख्ने र नियमित रूपमा बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।

५.३.२ सामान्य प्रशासन तथा स्टोर फाँट

- कर्मचारी प्रशासन तथा सामान्य प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कामहरू गर्ने ।
- जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कामहरू गर्ने ।
- कार्यलयको सम्पत्ति सुरक्षा गर्न तथा दुरुपयोग हुन् नदिन आवश्यक कार्य गर्ने ।
- वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्न योजना अनुगमन शाखालाई सहयोग गर्ने ।
- अभिलेखीकरण, बैठक, निर्णय लेखन, बैठक व्यवस्थापन ।
- दर्ता/चलानी साथै सक्कल कागजात सम्बन्धित ठाउँमा पुर्याउने ।
- अन्य शाखाको कार्यविवरणमा नपरेका प्रशासनिक लगायत अन्य सबै कार्य गर्ने ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सूचना ५ पेजसम्म निशुल्क, यदि सो भन्दा बढी भएमा प्रति पेज रु ५/- दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिन सम्मको अवधि लाग्ने ।
- मागमा आधारित तालिम निशुल्क प्राप्त हुने, माग संकलन पश्चात कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार संचालन हुने ।
- कृषि बजार तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग अनुदान निशुल्क प्राप्त हुने, तर लागत सहभागिता बमोजिम लगानी रहने, माग संकलन पश्चात कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार संचालन हुने ।

- प्राविधिक सर-सल्लाह निशुल्क प्राप्त हुने, सम्भव भए सम्म छिटो प्राप्त हुने ।
- कार्यक्रम हल उपलब्ध रहेको अवस्थामा माग भै आएको बखत,दस्तुर प्रति दिन सानो हलको रु १५००/- र ठुलो हलको रु ३०००/- लाग्ने ।
- होस्टेल कोठा उपलब्ध रहेको अवस्थामा माग भै आएको बखत दस्तुर रु १५०/-प्रति व्यक्ति प्रति दिन ।

७. आ.व २०८०।८१ मा संचालित कार्यक्रम र उपलब्धि

- यस केन्द्र र मौरी विकास केन्द्र गोदावरीको प्राविधिक सहयोगमा मौरी विकास केन्द्र,गोदावरी ललितपुरमा लुम्बिनी प्रदेशका १८ जना अधिकृतस्तर कर्मचारीलाई १५ दिने Advanced level Bee Keeping On farm तालिम उपलब्ध गराई प्रत्येक जिल्लामा एक ब्यक्ति एक मौरी बिज्ञ विकास भएको ।
- अधिकृतस्तर छैठौं तहका १५ जना प्राविधिक कर्मचारीका लागी सेवाकालिन तालिम संचालन गरिएको ।
- कृषक अगुवा, सम्बन्धित निकाय, पत्रकार तथा निजि संघसंस्था को उपस्थितिमा वार्षिक कार्यक्रम सार्वजनिकीकरण गरिएको थियो ।
- कार्यक्रम अनुगमन मार्फत जिल्ला स्तरका तालिम कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा समसामयिक सुझाव दिईएको, तालिम प्राप्त कृषकका घरखेतमा पुगि थप सुझाव र हौसला समेत दिईएको ।
- सभाहलमा साउन्ड सिस्टम जडान लगाएतको स्तरउन्नति कार्य गरिएको ।
- तालिम प्रभावकारिता मापनका लागी तालिम प्रभावकारिता विश्लेषण फारमद्वारा तालिमको समग्र पक्षको बारेमा सहभागिबाट प्रतिक्रिया प्राप्त भई आगामि तालिम संचालनलाई प्रभावकारी बनाउन मद्दत पुगेको ।
- कार्यालय परिसरमा कागति,लिचि र आँप फलफूलको व्लक स्थापना गरिएको ।
- कृषि अनुसन्धानका गतिविधिलाई कृषि प्रसारको माध्यमबाट कृषकमाझ पुर्याउने उद्देश्यले कार्यालय परिसरमा विभिन्न प्रदर्शनी गरिएको ।

क्र.सं.	परिक्षण/पर्दर्शनको नाम	संचालित क्रियाकलाहरु	नतिजा
१	तोरी बालीको उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा विभिन्न मलहरुको प्रभाव अध्ययन	रासायनिक मल/गोठेमल/कुखुराको मल प्रयोग	कुखुराको मलमा युरिया,डिएपि पोटास सगसँगै क्याल्सियम,सल्फर,म्याग्नेसियम को मात्रा पनि पाईने हुदा उत्पादकत्व कम्पोष्ट मलको तुलनामा राम्रो देखिन्छ ।
२	गडचौला मल प्रदर्शन व्लक संचालन	गडचौला मल उत्पादनका लागी कच्चा पर्दार्थ काचो गोबर मल खरिद	गडचौला मल उत्पादन साथै गडचौलाको संख्या बृद्धि ।
३	व्लकमा मसुरो बालीको जातिय उत्पादन परिक्षण	खजुरा मसुरो १,३ र ४ को उत्पादकत्व अध्ययन	झारको प्रकोप कम भएको हुँदा खजुरा मसुरो १ को उत्पादन राम्रो भएको भने आकारको आधारमा खजुरा मसुरो ४ राम्रो पाईयो ।
४	गहुँबालीको जातिय उत्पादन परिक्षण	बोर्लग २०२०,बि एल ४३४१,विजय,वाणगंगा जातको गहुँको जातिय प्रदर्शन गरी उत्पादन तथा उत्पादकत्व अध्ययन	कृषि अनुसन्धानबाट सिफारिस गहुँका चार जात मध्य विजय गहुँको उत्पादकत्व राम्रो रह्यो भने बोर्लग २०२० गहुँको कम रह्यो ।
५	काउली बालीमा शुष्मत्व प्रदर्शन	शुष्मत्वको प्रयोगले उत्पादनमा प्रभाव अध्ययन	बोरनको कमिले फुल चाडै नै बैजनी रडमा परिणत भई भित्री काण्ड खोक्रो भई खान नभएको र शुष्मत्व प्रयोग नगरेकोमा उत्पादन कम देखियो ।

सुदूरपश्चिम प्रदेश
कृषि विकास विभाग
गोदावरी



किसान शिक्षा
प्रशिक्षण विभाग
गोदावरी

६	ब्रोकाउलीमा रासायनिक र जैविक विषादिको उत्पादन प्रभाव अध्ययन	रासायनिक र जैविक विषादि प्रयोगको प्रभाव अध्ययन	जैविक विषादिको तुलनामा रासायनिक विषादिमा किराको प्रकोप कम देखिएको ।
७	बन्दा बालीमा प्रदर्शन कार्यक्रम	उत्पादनमा कम्पोष्ट मल र रासायनिक मलको प्रभाव अध्ययन	कम्पोष्ट मलको तुलनामा रासायनिक मलको प्रयोगमा बोटको वृद्धि विकास कम र फलको तौल कम भएको पाईयो ।
८	विभिन्न तरिका बाट गरिएको लसुन बालीको उत्पादन अध्ययन	विभिन्न तरिका बाट गरिएको लसुन बालीको उत्पादन अध्ययन	कालो मलचिङ्ग प्लाष्टिक प्रयोगमा झारपातको प्रकोप कम र चिस्यान कायम हुदा उत्पादन वृद्धि ।
९	3-G cutting प्रविधिमा उत्पादकत्व अध्ययन	लहरेबालीको उत्पादनमा ३-G cutting को प्रभाव	3-G cutting गरेको हुदाँ विरुवामा पोथी फूलहरुको संख्या वृद्धि भई उत्पादन वृद्धि भएको ।
१०	भिन्डी बालीको उत्पादन अध्ययन	लाईनर छरुवा विधिबाट रोप्दा उत्पादनमा प्रभाव	छरुवा विधिबाट रोपेको भिन्डीमा बोटको संख्या बढी हुदाँ उत्पादन वृद्धि भएको पाईयो ।
११	मौरीब्लक स्तरोन्नति	मौरीब्लक स्तरोन्नतिका लागी ट्रस्ट निर्माण	ट्रस्ट निर्माण पछि वर्षामा बाढीबाट मौरी सुरक्षित भएको ।
१२	धान बालीमा जातिय तथा प्रविधि प्रदर्शन	जातिय विशेषताको तुलनात्मक अध्ययन । परम्परागत र छरुवा प्रविधिबाट तुलनात्मक अध्ययन साथै जीङ्गको प्रयोग ।	बाली लगाएको नतिजा आउन बाँकि

आ.व ०८०।८१ मा संचालित तालिम विवरण

कृषकस्तर तालिम

क्र.सं.	सम्पन्न तालिमको नाम	जम्मा सहभागी संख्या	लैंगिक सहभागिता		समावेशिता				
			महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	मधेसी	अपाङ्ग	अन्य
१	व्यवसायिक पुष्प खेति तालिम	२५	१४	११	१	२	०	०	२२
२	व्यवसायिक लसुन/प्याज उत्पादन तालिम	२४	७	१७	०	१३	५	०	६
३	आलु बीउ उत्पादन तथा बजारिकरण तालिम	२४	३	२१	०	१०	१	०	१३
४	सिताके च्याउ उत्पादन तालिम	२२	६	१६	०	५	०	०	१७
५	हाईब्रिड मकै उत्पादन तालिम	२४	११	१३	२	४	१		१७
६	तरकारी बीउ उत्पादन तथा बजारीकरण तालिम	१६	४	१२	२	३	०	०	११
७	व्यावसायिक कागती तथा सुन्तलाजात फलफूल विकास अनफार्म तालिम	१८	०	१८	०	३	१	०	१४
८	व्यवसायिक मौरी पालन तालिम	१८	३	१५	०	३	०	०	१५
	जम्मा	१७१	४८.०	१२३	५	४३	८	०	११५

लुम्बिनी प्रदेश तथा स्थानिय तहमा कार्यरत कर्मचारी तालिम

क्र.सं.	सम्पन्न तालिमको नाम	जम्मा सहभागी संख्या	लैंगिक सहभागिता		समावेशिता				
			महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	मधेसी	अपाङ्ग	अ

सुदूर पश्चिम प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश सरकार



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश सरकार

									न्य
१	अधिकृतस्तर कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम	१७	२	१५	१	३	१	०	१२
२	सहायकस्तर खाद्यान्न बीउ उत्पादन तालिम	२२	८	१४	०	२	१	०	१९
३	सहायकस्तर उष्ण फलफुल खेति विषयक तालिम	२२	८	१४	०	३	३	०	१६
४	मकै बीउ उत्पादन तालिम (अधिकृतस्तर)	१९	५	१४	०	२	०	०	१७
५	अधिकृतस्तर Advanced Bee keeping On farm तालिम	१७	२	१५	०	३	४	०	१०
६	अधिकृतस्तर आधारभूत सेवाकालिन तालिम	१५	०	१५	१	३	४	०	७
	जम्मा	११२	२५	७२	१	१३	८३	०	८१

द. नागरिक बडापत्र



प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
कृषि, खाद्य प्रविधि तथा भूमि व्यवस्था मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र
खजुरा, बाँके
नागरिक बडा पत्र

क्र.स	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया	शुल्क दरस्तर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/कर्मचारी	कैफियत
१	कर्मचारी स्तर तालिम					
क	कर्मचारीका लागि विषयगत तथा क्षमता अभिवृद्धि	जिल्ला स्थित कार्यालयले छनौट गरी सहभागिताको लागि पठाउने	निशुल्क	१-२ हप्ता सम्म	कृषि व्यवसाय तालिम शाखा	कोठा नं. १०५
ख	आधारभूत सेवाकालिन तालिम	सम्बन्धित कार्यालयको मनोनयन सहित अनलाइन आवेदन पेश गर्ने	निशुल्क	३० कार्यदिन	कृषि व्यवसाय तालिम शाखा	कोठा नं. १०५
२	कृषक स्तर तालिम					
क	सिप बिकास कृषक तालिम	जिल्ला स्थित कार्यालयले छनौट गरी सहभागिताको लागि पठाउने	निशुल्क	१-२ हप्ता सम्म	कृषि व्यवसाय तालिम शाखा	कोठा नं. १०५
ख	मागमा आधारित सिप विकास कृषक तालिम	आवेदन फारम/बडा कार्यालयको सिफारिस/नागरिकताको प्रतिलिपि सहित आवेदन पेश गर्ने	निशुल्क	१-२ हप्ता सम्म	कृषि व्यवसाय तालिम शाखा	कोठा नं. १०५
३	कृषि बजार विकास, कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा कृषि उद्यमी सहयोग	सम्बन्धित कार्यालय बमोजिम तोकिएका कागजात सहित आवेदन	रु. १० को टिकट	१ महिना आवेदन समय	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा	कोठा नं. १०७
४	कृषक कल सेन्टर मार्फत प्राविधिक सरसल्लाह	मौखिक तथा लिखित माग	निशुल्क	तुरुन्तै	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा	कोठा नं. २
५	सूचना तथा जानकारी	लिखित निवेदन माग	५ पेज सम्म निशुल्क, ५ पेज पछि प्रति पेज रु. ५	जानकारीको प्रकृति हेरी बढीमा ७ दिन	सूचना अधिकारी मार्फत	कोठा नं. १०५
६	भुक्तानी	कामको प्रकृति निवेदन, बिल भरपाई तथा प्राविधिक मुल्यांकन	निशुल्क	कामको प्रकृति हेरी ३ दिन देखि बढीमा ७ दिन	लेखा शाखा	कोठा नं. १०२

सूचना अधिकारी
सुजिता शर्मा
सम्पर्क नं. ९८५८०६०४४२
कोठा नं. १०५

सम्पर्क नं. ०८१५६०४४२
ईमेल आईडी: abpstckhajura@gmail.com
Website: abpstc.lumbini.gov.np
टोल फ्री नं.: १६६०८१५२०९९

गुनासो सन्ने अधिकारी/कार्यालय प्रमुख
विनोद घिमिरे
सम्पर्क नं. ९८५८०६०४४३
कोठा नं. १०९

९. उजुरी निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र, खजुरा बाँकेका निमित्त कार्यालय प्रमुख श्री विनोद घिमिरे ।

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

- निमित्त कार्यालय प्रमुख श्री विनोद घिमिरे (अधिकृतस्तर दर्शौ) (सम्पर्क नं ९८५८०६०४४३)



 कृषि विकास निर्देशनालय
 खजुरा, बाँके

- सुचना अधिकारी श्री सुजिता शर्मा, बरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं) (सम्पर्क नं ९८५८०६०४४२)

११. एन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सुचि

- ओजेटि परिचालन कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया, २०७६
- कृषि उद्यमी अनुदान सहयोग कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया, २०७६
- किसान कल सेन्टर संचालन विधि, २०७७
- भर्चुअल माध्यम विधिबाट तालिम संचालन विधि, २०७८
- सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	बजेट उप शिर्षक नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)		खर्च रकम (रु. हजारमा)			
			वार्षिक विनियोजित बजेट	चौथो त्रैमासिक विनियोजित बजेट	चौथो त्रैमासिक अवधिको खर्च	वार्षिक खर्च	चौथो त्रैमासिक विनियोजनको तुलनामा हालसम्मको खर्च प्रतिशत	वार्षिक विनियोजनको तुलनामा हालसम्मको खर्च प्रतिशत
१	३१२०१०१ २	साधारण तर्फको कार्यक्रम	१७०२०	३०४५	३१६१.७ ३	१२९८२.४ ४	१०३.८३	७६.२८
	३१२०००२ २	कृषि क्षमता अभिवृद्धि तथा सीप विकास तालिम	९३५१	२०५	१३९९.० ५	७५६५.०२	६८२.४६	८०.९०
जम्मा			२६३७१	३२५०	४५६०.७ ८	२०५४७.४ ६	६३२.२३	७७.९२

१३. राजस्व तथा बेरुजु विवरण

सि.नं.	कार्यालयको नाम	गैर कर राजस्व (रु. हजारमा)					प्रतिशत
		प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा	
१	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र, खजुरा, बाँके	५.४०	१०९.७०	१०९.७५	१६४.६	३८९.४५	

(बजेट रु.

हजारमा)

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	लगत	फछ्यौट	बाँकी	फछ्यौट प्रतिशत
---------	-------------	-----	--------	-------	----------------

सुजिता शर्मा
अधिकृत (अ.क.)
कृषि प्रसार



विनियोजित
वार्षिक बजेट
वित्तियत
प्रकार

		नियमित गर्ने	असुल गर्ने	जम्मा	नियमित गर्ने	असुल गर्ने	जम्मा	नियमित गर्ने	
१	०७७।७८	२३.८८	३.६०	२७.४८	०	३.६०	३.६०	२३.८७	
२	०७८।७९	५१०७.५७	०.००	५१०७.५६	०	०	०	५१०७.५६	
३	०७९।८०	६६३२.९८	३३.९०	६६६६.८८	०	३३.९०	३३.९०	६६३२.९८	
जम्मा		११७६४.४३	३७.५०	११८०१.९२	०	३७.५०	३७.५०	११७६४.४१	०.३२

१४. सार्वजनिक निकायको वेवसाईट

abpstc.lumbini.gov.np

१५. वैदेशिक ऋण/अनुदान/सहयोग

नरहेको ।

१६. सुचनाको वर्गिकरण

सबै सुचना खुल्ला रहेको ।

१७. सुचनाको माग सम्बन्धी विवरण

प्राप्त भएको ।

१८. विवरण अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

कार्यालयको वार्षिक प्रगति पुस्तिका, कार्यालयको वेवसाईट तथा फेसबुक पेज ।

सुजिता खत्री
सुचना अधिकारी
अभिलेखपाल (सह)



विमल शिरोडा
सहायक सुचना अधिकारी
सुचना अधिकारी (सह)